



In collaborazione con



Soroptimist International d'Italia
Club Milano alla Scala - Club Milano Fondatore

in collaborazione con
Unioncamere
Formaper - Camera di Commercio di Milano

VISTO

l'accordo tra l'Unione d'Italia del Soroptimist International e Unioncamere, grazie al quale due donne opportunamente selezionate da ciascun Club potranno frequentare gratuitamente un corso di aggiornamento fra quelli tenuti nel 2016 dalla Camera di Commercio di riferimento,

CON L'OBIETTIVO DI

promuovere il lavoro femminile attraverso percorsi formativi specifici,

BANDISCONO

n. 4 (quattro) borse di formazione (n. 2 - due in capo al Club Milano alla Scala e n. 2 - due in capo al Club Milano Fondatore) per la frequenza gratuita di un corso fra quelli organizzati da Formaper - Camera di Commercio di Milano (allegato 1), con possibilità per le candidate di indicare tre preferenze in ordine di priorità. Le opzioni saranno accolte compatibilmente all'effettivo avvio del corso da parte di Formaper; in caso di mancato avvio dei corsi prescelti le vincitrici potranno partecipare ad altro corso effettivamente avviato.

1. Chi può candidarsi

Donne residenti nella Città Metropolitana di Milano. Sono escluse dalla partecipazione le Soroptimiste o coloro che abbiano legami di parentela con socie Soroptimist.

Il bando si divide in due sezioni:

DONNE INOCCUPATE: saranno selezionate n. 2 giovani donne non ancora occupate, di età compresa tra i diciotto e i trent'anni (18 - 30) al momento della candidatura, per la frequenza di un corso gratuito di formazione sull'imprenditoria;

DONNE OCCUPATE/DISOCCUPATE/FUORIUSCITE DAL MERCATO DEL LAVORO: saranno selezionate n. 2 donne occupate, che intendano migliorare la propria formazione, o disoccupate e/o fuoriuscite dal mercato del lavoro, di età inferiore o pari a quaranta anni (≤ 40) al momento della candidatura, per la frequenza gratuita di un corso di perfezionamento/approfondimento su tematiche legate all'impresa.

2. Come candidarsi

Le candidate dovranno presentare un **curriculum vitae in formato europeo**, indicando il proprio status attuale (inoccupata, disoccupata, occupata, in mobilità, fuoriuscita dal mercato del lavoro), l'indirizzo completo di residenza, i propri dati anagrafici e una sintetica **lettera motivazionale** (lunghezza massima: 1 cartella dattiloscritta) dalla quale si evincano le aree di interesse, le aspirazioni e/o i progetti di sviluppo lavorativo, professionale e/o imprenditoriale e le tre opzioni fra i corsi proposti.

Il curriculum dovrà contenere dichiarazione di non appartenenza a Soroptimist International o di non sussistenza di legami di parentela con socie di Soroptimist International. Dovrà inoltre riportare liberatoria per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e dichiarazione in ordine alla veridicità delle informazioni in esso contenute:

Dichiaro di non appartenere a Soroptimist International e di non avere alcun legame di parentela con socie di Soroptimist International. Dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto dell'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la mia responsabilità. Inoltre autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

In mancanza di tali dichiarazioni le candidature non potranno essere prese in considerazione per la selezione.

Il curriculum vitae e la lettera motivazionale dovranno essere **firmati per esteso e scannerizzati in formato pdf** e inviati all'indirizzo di posta elettronica:

milano-scala@soroptimist.it

entro e non oltre la mezzanotte del giorno 27/02/2016.

3. Selezione

La selezione delle candidature pervenute sarà a cura di una **Commissione** composta da n. 2 (due) rappresentanti per ciascun Club, per un totale di n. 4 (quattro) componenti.

Ciascun Club, per tramite delle proprie rappresentanti in Commissione, designerà due candidate su quattro per l'assegnazione delle borse di formazione.

Ogni Club indicherà contestualmente due socie, che seguiranno le vincitrici delle borse di formazione con un'attività di mentoring.

Le decisioni della Commissione sono insindacabili.

4. Modalità di comunicazione degli esiti delle selezioni

Le vincitrici riceveranno comunicazione mediante posta elettronica all'indirizzo indicato sul curriculum vitae entro l'8/03/2016.

5. Modalità di partecipazione al corso prescelto

Le vincitrici riceveranno via mail, insieme all'esito della selezione, istruzioni per procedere all'iscrizione al corso.

I Club Soroptimist accompagneranno l'iter formativo con un'attività di mentoring.

6. Impegni delle vincitrici

Le vincitrici si impegnano a:

- svolgere gli adempimenti richiesti per l'iscrizione al corso, come da indicazioni ricevute con la comunicazione dell'esito della selezione;
- frequentare le sessioni del corso prescelto o di altro corso messo a disposizione da Formaper;
- dopo la frequenza al corso, testimoniare la loro esperienza, durante un incontro con le socie dei Club Soroptimist;
- informare tempestivamente la segreteria dei Club Soroptimist nel caso di sopravvenuta impossibilità per gravi motivi a frequentare il corso scelto, per consentire ai Club, ove possibile, di assegnare la borsa di formazione ad altra candidata mediante scorrimento della graduatoria.

Milano, 2 febbraio 2016

Club Soroptimist Milano alla Scala

Club Soroptimist Milano Fondatore

Allegato 1

Catalogo corsi

I corsi si svolgeranno presso la sede di Formaper, via Santa Marta, 18, 20123 Milano, secondo il calendario e gli orari di seguito indicati.

Catalogo METTERSI IN PROPRIO

L'IDEA E' UN BUSINESS? PUO' AVERE UN MERCATO – il piano di impresa ed il piano di marketing

7 ottobre

Seminario di 8 ore (ore 9.00/18.00)

WEB MARKETING – promuoversi in rete

28 settembre

Seminario di 8 ore (ore 9.00/18.00)

I COSTI DI UNA NUOVA IMPRESA – costi di avvio di attività, costi del personale e inquadramento di collaboratori

12 maggio - 8 novembre

Seminario di 8 ore (ore 9.00/18.00)

I PASSI PER AVVIARE UN'IMPRESA – procedure di avvio e forme giuridiche

29 aprile - 4 novembre

Seminario di 8 ore (ore 9.00/18.00)

Catalogo AGGIORNAMENTO COMPETENZE

IL MARKETING AL SERVIZIO DELL'IMPRESA

19, 26 ottobre

Seminario di 16 ore (ore 9.00/18.00)

SAPER COMUNICARE IN PUBBLICO

14, 21 aprile - 20, 27 ottobre

Seminario di 16 ore (ore 9.00/18.00)

IL BILANCIO PER NON SPECIALISTI

17, 18 marzo - 13, 14 ottobre

Seminario di 16 ore (ore 9.00/18.00)

L'UTILIZZO DI EXCEL IN AZIENDA – Livello Base

15, 22 settembre

Seminario di 16 ore (ore 9.00/18.00)