SOROPTIMIST INTERNATIONAL D'ITALIA

GUIDA BASE
per le Soroptimiste dell'Unione Italiana

IL SOROPTIMIST INTERNATIONAL (SI)

è un'organizzazione di donne
impegnate nel mondo del lavoro, delle professioni,
dell'imprenditoria, del pubblico impiego,
che, attraverso progetti di servizio,
cercano di promuovere i Diritti Umani,
di migliorare la condizione femminile,
l'uguaglianza, lo sviluppo
e la pace per tutti attraverso il *goodwill*,
la comprensione e l'amicizia internazionale.

IL SOROPTIMIST INTERNATIONAL

- ✓ è **Organizzazione Non Governativa (ONG)** che gode di status consultivo presso le Nazioni Unite (UN);
- ✓ ha accesso diretto, e voce, presso l'ONU a New York, Ginevra, Vienna, Nairobi e Parigi;
- ✓ ha una rappresentanza presso la FAO a Roma di cui attualmente la responsabile è Cinzia Palmi;
- ✓ ha come lingua ufficiale l'**inglese**;
- ✓ ha il sito istituzionale **www.soroptimistinternational.org** nel quale sono pubblicate le notizie sulla attività del Soroptimist International e delle sue rappresentanti presso i vari organismi internazionali.

Il Soroptimist International

- ✓ Il Soroptimist International è nato nel 1921 ad Oakland, in California.
- ✓ Il suo nome viene dal latino *SOROR* (sorella) e *OPTIMA* (migliore); la denominazione può essere interpretata come “il meglio per le donne”.
- ✓ Il primo Club europeo fu fondato a Parigi nel 1924 dalla dottoressa Suzanne Noël, chirurgo plastico, che fondò anche la Federazione Europea (SI/E) nel 1929.
- ✓ Nel corso della Convention del 1928 che riunì i Club allora esistenti, si stabilì di istituire due diverse Federazioni, dell’America e dell’Europa, e di adottare l’emblema del Soroptimist, l’immagine di una donna con le braccia alzate.

- ✓ Il SI conta circa **90.000** socie in **127 Paesi**.

La *CONVENTION* INTERNAZIONALE

- ✓ **Ogni quattro anni** si tiene una *Convention internazionale*.
- ✓ Prima della *Convention Internazionale*, il Comitato di Presidenza Internazionale si riunisce ed elabora un programma d'azione, il ***Programme Focus***, che è fonte di ispirazione per le attività dei Club.
- ✓ In occasione della riunione del Comitato di Presidenza Internazionale, il SI adotta un progetto comune. Il progetto 2011-2021 è ***Educazione alla leadership per uno sviluppo sostenibile***.
- ✓ L'ultima *Convention* si è tenuta a Montreal nel 2011. La prossima si terrà ad Istanbul nel 2015.

LE FEDERAZIONI

Le **Federazioni**
del Soroptimist International sono quattro:

- ✓ SI Americhe
- ✓ SI Europa
- ✓ SI Gran Bretagna & Irlanda
- ✓ SI Sud Ovest Pacifico

Le Federazioni fanno capo
al Soroptimist International.

La **Presidente Internazionale** è Alice Wells.

LA FEDERAZIONE EUROPEA (SI/E)

Al 1° ottobre 2012, è presente in **58 Paesi**
di tre continenti (**Europa**, **Africa**, **America**).
Conta oltre **35.000** socie e **1.257 Club**
suddivisi in 24 Unioni e 93 Single Club.

La **Presidente del SI/E** è Kathy Kaaf.

La sede della Federazione è presso
gli Headquarters Office (HQ) di Ginevra.
Le lingue ufficiali sono l'inglese e il francese.

Ha una pubblicazione trimestrale in inglese e francese,
The Link/Le Trait d'union e il sito istituzionale
www.soroptimisteurope.com

- ✓ Il **SI/E** ha status consultivo presso l'ECOSOC (*Consiglio Economico e Sociale delle Nazioni Unite)* e partecipativo al Consiglio d'Europa (CoE) a Strasburgo, è membro della Lobby Europea delle Donne (EWL) a Bruxelles ed è rappresentato all'Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa (OSCE) a Vienna.

- ✓ Il **SI/E** integra il programma d'azione (*Programme Focus*) definito dal **SI**, con quello della Presidente SI/E che aggiunge un tema/progetto speciale, dal quale i Club possono trarre ispirazione per i loro progetti.

- ✓ Per il biennio 2011-2013 il tema di attività della Federazione Europea "***Water and food***" è incentrato sulla sicurezza alimentare, sia sul fronte delle disfunzioni alimentari proprie dei Paesi ricchi, sia sul fronte della povertà di risorse alimentari dei Paesi africani che ne fanno attualmente parte.

I Fondi del SI/E

La Federazione gestisce quattro fondi sostenuti dai contributi delle socie:

- ✓ **Fondo di Solidarietà**: sostiene i Single Club e/o le Unioni che hanno difficoltà a pagare la quota alla Federazione;
- ✓ **Fondo per i Disastri**: offre assistenza finanziaria in caso di catastrofi in Paesi sia all'interno sia all'esterno del SI/E;
- ✓ **Fondo di Azione**: sostiene progetti umanitari e promuove programmi educativi per le donne in quei Paesi dove esiste un Club Soroptimist;
- ✓ **Fondo per le Borse di studio**: permette di sostenere donne nella loro crescita professionale, per il prosieguo degli studi, per la formazione e il perfezionamento o per il reinserimento nella vita lavorativa. Il fondo Dr. Noël, parte integrante di questo fondo, sostiene donne che si specializzano nel campo della chirurgia plastica.

I Gemellaggi

- ✓ Vengono promossi e sollecitati i gemellaggi tra Club di Paesi diversi all'interno della Federazione, o di Federazioni diverse.
- ✓ I gemellaggi, ***Friendship Link***, incoraggiano gli scambi di conoscenze e la collaborazione tra Club; in particolare vengono sollecitati gemellaggi tra Club "avvantaggiati" e Club in zone "svantaggiate" o in via di sviluppo.
- ✓ Vi è inoltre un Programma denominato ***Twinning Programme*** che pone in relazione Unioni cosiddette "mature" con Unioni più recenti. All'interno di tale programma il SI d'Italia è collegato all'Unione Portoghese.

Comitato di Presidenza (*Board*)

È composto da:

- ✓ **Presidente**
- ✓ **Presidente Eletta**
- ✓ **Immediata Past Presidente (IPP)**
- ✓ quattro **Vice-Presidenti**
- ✓ una **Tesoriera**
- ✓ una **Segretaria**

Vi sono inoltre

- ✓ due **Comitati tecnici** (Statuti e Regolamenti, Estensione)
- ✓ una **Responsabile delle Finanze**
- ✓ una **Programme Director**
  e una **Assistant Programme Director**

Il Consiglio delle Governor

L'organo decisionale della Federazione Europea
è il **Consiglio delle Governor** costituito da

- ✓ due Governor per ogni Unione;
- ✓ una Governor per ciascuno dei Single Club di Liechtenstein, Monaco e San Marino.

Il Consiglio si riunisce una volta all'anno
in occasione di un'assemblea generale denominata
"Riunione delle Governor" alla quale partecipano
anche le Governor dei Single Club privi di diritto di voto.

Tra due Convention SI, viene organizzato
dalla Presidente SI/E in carica
un Congresso quadriennale della Federazione.

LE UNIONI

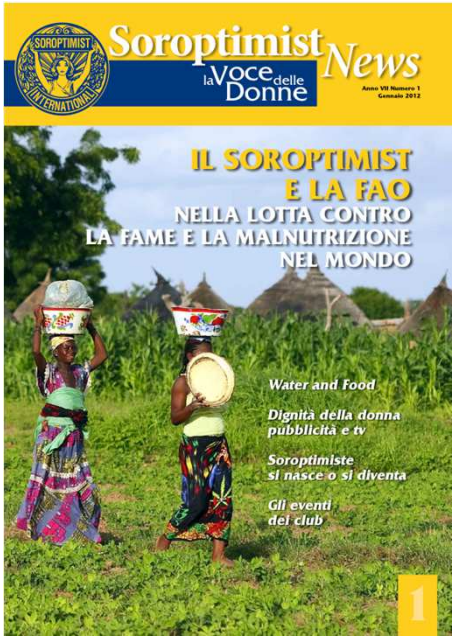
In uno Stato può essere creata un'**Unione** quando siano presenti almeno **7 Club e 150 socie**.

Fino a che non si raggiunge questo obiettivo si tratta di ***Single Club***.

La sede dell'Unione è presso l'abitazione della sua Presidente o altra sede amministrativa.

L'UNIONE ITALIANA

- ✓ Al 1° ottobre 2012 conta **139 Club** e **5619 Socie**.
- ✓ Il Segretariato dell'Unione italiana (**Sep**) è a Milano.
- ✓ L'Unione italiana pubblica



La Voce delle Donne-Soroptimist News e ha il sito istituzionale **www.soroptimist.it** con un'area riservata alle socie.

Comitato di Presidenza

- ✓**Presidente**
- ✓**Immediata Past Presidente**
- ✓**Presidente Eletta**
- ✓quattro **Vice-Presidenti**
- ✓**Tesoriera**
- ✓**Segretaria**
- ✓due **Governor**

- ✓Presidente Comitato Finanze
- ✓Presidente Comitato Statuti e Regolamenti
- ✓Presidente Comitato Consulte
- ✓Presidente Comitato Estensione
- ✓Programme Director

✓I membri del Comitato di Presidenza rimangono in carica **due anni**.

✓Nel biennio il Comitato di Presidenza dell'Unione tiene **almeno quattro riunioni ordinarie** ogni anno.

La Presidente

È la **massima carica** dell’Unione.

Rappresenta l’Unione in occasione dei diversi eventi
e ne è rappresentante legale.
I suoi compiti sono descritti dallo Statuto di Unione.

All’inizio del suo mandato, in occasione della riunione
delle Presidenti dei Club, presenta il programma
delle attività del biennio che costituiscono
le linee portanti delle attività dei Club.

Predispone l’ordine del giorno delle riunioni del Comitato
di Presidenza e del Consiglio delle Delegate. Fissa le date
e autorizza l’invio delle convocazioni alle riunioni.

Il Consiglio delle Delegate

È l'**organo deliberante** dell'Unione.

La partecipazione al Consiglio è fondamentale occasione di conoscenza delle finalità e delle attività del Soroptimist, e di comunicazione tra i Club.

Al Consiglio ogni Club invia **due Delegate**.

Il Consiglio si riunisce

- ✓ **due volte** nel primo anno di carica della Presidente (a novembre e a maggio);
- ✓ **una volta** nel secondo anno di carica della Presidente (a maggio).

- approva gli Atti del Consiglio precedente;
- esamina e approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- procede all'elezione delle cariche dell'Unione;
- approva la nomina della Segretaria designata dalla Presidente Eletta nel Consiglio successivo alla sua elezione;
- delibera in ordine alla sede del successivo Consiglio;
- approva i Regolamenti di Unione e di Club e delibera sulle proposte di modifica di Statuti e Regolamenti;
- delibera su tutte le altre iniziative e decisioni riguardanti l'attività e la vita dell'Unione e dei Club nonché sull'eventuale loro scioglimento;
- delibera su tutte le altre materie demandate alla sua competenza dallo Statuto e dal Regolamento di Unione.

I Club

I Club sono la base sulla quale si fonda tutta la nostra organizzazione.

Un Club alla nascita deve avere almeno **18 socie**.
In caso di riduzione di numero **a meno di 15 socie**,
il Club ha tre anni di tempo per tornare al numero di 18,
dopo di che il Club viene sciolto.

Il Club deve riunirsi almeno **dieci volte all'anno**.

Due delle riunioni dovranno essere dedicate all'**Assemblea** generale, per la quale tutte le socie dovranno ricevere la convocazione e relativo ordine del giorno.

Le socie devono partecipare almeno a **cinque riunioni**,
a meno che non siano state autorizzate a non partecipare.

Le Socie

Le Socie del Club si distinguono nelle seguenti categorie:

Socie attive:

✓ Socie che siano state ammesse nel Club con i requisiti di cui all'art. V, sez. 1, dello Statuto di Club;

✓ Socie attive che abbiano lasciato i limiti territoriali del Club per una località dove non esiste un Club, purché adempiano a tutti gli obblighi delle Socie del Club;

Socie seniores:

✓ Socie attive che hanno raggiunto il settantacinquesimo anno di età.

- **Le Socie attive sono eleggibili** a tutte le cariche e a tutti i livelli del Soroptimist. Il periodo di carica deve terminare prima che l'incaricata diventi Socia senior.
- **Le Socie seniores sono eleggibili** a tutte le cariche di Club, eccetto quella di Presidente, e alle cariche di Unione, escluse quelle che implicano rappresentanza.

Sono inoltre ammesse **Socie Amiche** in misura non superiore al 10% delle socie del Club.

L'organo amministrativo ed esecutivo del Club è il suo **Consiglio**, costituito da:

- **Presidente**
- **due Vice-Presidenti**
- **Segretaria**
- **Tesoriera**
- **5 o 7 Consigliere**

(7 quando il numero di socie è superiore a 40).

La Presidente, le Vice-Presidenti, la Tesoriera e la Segretaria costituiscono il Comitato di Presidenza.
Le Consigliere, la Tesoriera e la Segretaria entrano in carica con l'inizio dell'anno sociale successivo a quello della loro elezione o designazione.

Il **Consiglio**

- ✓ deve tenere almeno quattro riunioni ogni anno;
- ✓ sentite le proposte della Programme Director, predispone il programma delle attività del Club;
- ✓ nomina la Programme Director, la Assistant Programme Director, le Corrispondenti dei Comitati Permanenti, la Corrispondente del Notiziario;
- ✓ delibera sull'ammissione di nuove Socie;
- ✓ formula l'ordine del giorno per l'Assemblea ordinaria;
- ✓ chiede alla Presidente la convocazione di Assemblea straordinaria;
- ✓ approva il bilancio preventivo e consuntivo, predisposti dalla Tesoriera e sottoposti all'Assemblea.

La Presidente di Club

- ✓ ha la rappresentanza del Club;
- ✓ deve far rispettare le regole che reggono il Club, l'Unione, il SI/E e il SI;
- ✓ convoca e presiede Consiglio, Assemblea e riunioni del Club;
- ✓ redige la relazione da sottoporre al Consiglio e, nei casi previsti, all'Assemblea;
- ✓ cura personalmente e tramite le Delegate i rapporti con l'Unione e gli altri Club;
- ✓ sorveglia che Corrispondenti, Comitati, PD e APD mantengano i rapporti con l'Unione e svolgano i loro compiti;
- ✓ affida a singole Socie incarichi o funzioni speciali;
- ✓ esercita tutte le attribuzioni a lei demandate dallo Statuto e dal Regolamento;
- ✓ in caso di assenza o impedimento, la Presidente è sostituita dalla Vice Presidente secondo l'ordine di anzianità di carica.

Al fine di ottenere un solido lavoro di squadra,
la Presidente deve

- ✓ **stimolare** e **indirizzare** le Socie chiedendo e ottenendo il loro contributo ai progetti del Club;
- ✓ **aggiornare** le Socie attraverso relazioni mensili e/o circolari, sulle attività generali del Club, dell'Unione, della Federazione e del SI;
- ✓ **mantenere** e **rinnovare** l'organico del Club tenendo vivo l'interesse e attraverso opere di sensibilizzazione con particolare attenzione per le Socie più giovani.

Se nel Club vi è **tolleranza** e **cooperazione**,
se le relazioni sono **amichevoli** e **costruttive**,
la vita del Club sarà piacevole e ricca di progetti.

La Segretaria di Club

- ✓ È designata dalla Presidente.
- ✓ Rimane in carica due anni. La designazione deve essere ratificata dall'Assemblea.
- ✓ Assiste la Presidente ed esegue i compiti da questa affidatile.
- ✓ Provvede alla spedizione delle comunicazioni, delle convocazioni e delle circolari.
- ✓ Redige i verbali, custodisce tutta la corrispondenza ricevuta dal Club e copia di quella spedita, nonché i verbali, i libri, le ruote di presenza.
- ✓ **Allo scadere del mandato deve passare le consegne e tutto il materiale alla nuova designata.**

- ✓ Le circolari vanno inviate a:
  - Socie del Club
  - Presidenti dei Club della propria regione
  - Presidente Nazionale
  - Vice-Presidente Nazionale
  - Segretaria Nazionale
  - Sep
- ✓ Le convocazioni per l'assemblea vanno inviate a:
  - Socie del Club
  - Presidente Nazionale
  - Segretaria Nazionale
  - Sep

Le altre comunicazioni (Verbali di assemblea, convocazioni del Consiglio ecc.) **sono riservate** unicamente alle Socie del Club. Gli invii per mail devono avere nell'oggetto indicazioni precise circa il contenuto e la provenienza.

Esempio: Club di … - Circolare n. … 2013

Programme Director di Club

La **Programme Director**

- ✓promuove presso il Club gli obiettivi di Programme Focus SI, SI/E e i Progetti di Unione e di Club, le iniziative e le campagne dell’ONU;
- ✓collabora e fornisce indicazioni al Club e alle socie;
- ✓provvede alla redazione dei PFR;
- ✓è in diretto, costante contatto con la PD Nazionale.

Nello svolgimento della attività è coadiuvata dalla **Assistant Programme Director**.

I Progetti

- ✓ Il Club è chiamato a realizzare progetti proposti dall'Unione e dal SI/E, o progetti ideati autonomamente purché in linea con le finalità e gli obiettivi del Soroptimist.
- ✓ Un progetto deve portare risultati positivi per una o più persone o per la società.
- ✓ I progetti significativi contribuiscono alla riconoscibilità del Soroptimist.
- ✓ Un progetto può implicare un'azione diretta, mirare alla sensibilizzazione, alla prevenzione o al cambiamento di mentalità per evitare conflitti, malattie, pratiche nocive, consuetudini lesive della dignità della donna.
- ✓ I progetti non necessitano sempre di fondi, ma richiedono la partecipazione e il coinvolgimento personali: il Club deve fare leva sulle competenze professionali delle socie.

- ✓ La beneficienza o la carità in quanto tali non costituiscono un progetto, perché non apportano un reale cambiamento alla condizione dei beneficiari.
- ✓ Bisogna sempre rendere chiaramente noto a persone e a Istituzioni qual è il nostro scopo e il risultato che si vuole ottenere.
- ✓ I progetti nazionali e i progetti condivisi tra più Club rappresentano una grande occasione di dare concretezza alle azioni e riconoscibilità al Soroptimist.
- ✓ L'uso del logo del Soroptimist International è consentito esclusivamente alle azioni dell'Unione o dei Club.
- ✓ Per svolgere attività in collaborazione con altri soggetti, è necessaria l'autorizzazione del Comitato di Presidenza.

L'Estensione

L'estensione è
responsabilità di tutte le socie dei Club.

Dove trovare socie adeguate?

- ✓ nella cerchia delle nostre conoscenze,
  ma non unicamente dei nostri amici;
- ✓ attraverso i media;
- ✓ attraverso Istituzioni importanti della nostra città
  o della nostra regione: università, compagnie assicurative,
  banche, scuole, organismi per l'agricoltura,
  istituti di ricerca, uffici turistici, aziende …

Qualche consiglio:

- ✓ diamo spazio alle **nuove professionalità** e non solo a quelle tradizionali;
- ✓ invitiamo la "potenziale" nuova socia a qualche riunione di Club;
- ✓ verifichiamo l'interesse che i nostri progetti e la nostra realtà suscitano nella candidata;
- ✓ facciamo entrare nel Club uno o due nuove socie (**più giovani possibile**) ogni anno;
- ✓ costruiamo una vita di Club piacevole, con riunioni interessanti e progetti stimolanti e coinvolgenti.

È utile organizzare con regolarità **corsi di formazione per le tutte le socie**.

Il futuro del Soroptimist dipenderà dalla nostra capacità di coinvolgere donne *optimae*.

Vita di Club

- ✓ **L'anno Soroptimista** ha inizio il 1° ottobre e termina il 30 settembre. Tutte coloro che ricoprono una funzione, a qualsiasi livello, della Federazione, entrano in carica il 1° ottobre.
- ✓ Funzionamento e procedure sono disciplinati dagli **Statuti** (del SI, del SI/E, delle Unioni, dei Club) e dai rispettivi **Regolamenti** Interni.
- ✓ Le Presidenti delle Unioni e le Presidenti dei Club, ma anche tutte le socie, **devono conoscere** le norme che regolano l'organizzazione perché la vita del Club possa svolgersi con regolarità e armonia.
- ✓ L'uso degli indirizzi delle socie, sia postali che e-mail, è riservato esclusivamente alla comunicazione di attività svolte dai Club o dall'Unione.

Il Soroptimist ha un **cerimoniale**, **presente sul sito internet**, che illustra tradizioni che costituiscono un patrimonio comune delle soroptimiste. Ecco qualche breve cenno:

Alle riunioni di particolare rilievo si dà inizio con la cerimonia dell'**accensione delle candele** che si accendono in quest'ordine:

- ✓ la prima candela per il Club
- ✓ la seconda per l'Unione o l'Estensione
- ✓ la terza per il SI/E
- ✓ la quarta per il SI.

Le riunioni più importanti sono precedute dall'ascolto, nell'ordine, degli **inni italiano ed europeo**. Del primo inno è richiesta almeno la prima strofa per intero ("l'Italia chiamò" per una durata complessiva di almeno 1 minuto e 30 secondi); dell'inno europeo solo un estratto iniziale.
Non è prevista l'esecuzione di alcun altro inno o musica.

Tutte le riunioni si aprono con il **tocco della campana** e la lettura dell'**etica e delle finalità**. Tutti i presenti ascoltano in piedi.

Nel corso delle riunioni deve passare la **ruota** per le firme;
la Presidente del Club firma per prima.

Le riunioni si chiudono con il tocco della campana.

Non è uso avere i consorti di socie o di relatori al tavolo della Presidenza.

Le socie **portano sempre il distintivo**.
Tutte le socie, fin dal loro ingresso nel Club, **si danno del "tu"**.

I Club che invitano socie che rivestono cariche nazionali sono tenuti a dare ospitalità e a prendere accordi per le spese di viaggio ove non si tratti di riunioni istituzionali, per le quali le spese di viaggio sono rimborsate con il budget della carica.

La PN provvede sempre ai viaggi col proprio budget mentre i Club provvedono alla sua ospitalità.

È uso che, se arriva in treno o in aereo, la PN sia accolta alla stazione o all'aeroporto in segno di benvenuto dalla Presidente del Club (o da una socia) o, se arriva con mezzi propri, sia accolta in albergo.



E, per finire, una soroptimista ci crede,
si impegna e… SORRIDE!