La **Fondazione Centro Produttività Veneto** promuove a Vicenza un percorso *gratuito* di formazione e di accompagnamento rivolto a donne disoccupate finanziato dalla Regione Veneto e dal Fondo Sociale Europeo dal titolo

CORSO Ufficio 4.0

Ed. 1 Vicenza (FRV 21392)

L' intervento formerà la figura professionale della nuova impiegata amministrativa, trasferendo competenze innovative e digitali in un'ottica generale di azienda e multidisciplinare.

Sarà sviluppata la conoscenza di temi che vertono sulla organizzazione aziendale, in particolare sulle modalità di Smart Working , sull'office automation, sulla contrattualistica, la comunicazione efficace, sulle competenze digitali e sulla contabilità aziendale, grazie ai nuovi software, le tecniche di negoziazione e gestione del tempo. Infatti la capacità di gestire strumenti digitali e relazioni interpersonali sono i principali skills richiesti a chi si affaccia sul mondo del lavoro.

L'intervento preparerà le destinatarie in riferimento alle esigenze ed ai fabbisogni formativi delle aziende coinvolte che hanno manifestato un interesse ad accogliere le tirocinanti che sono riassumibili nelle funzioni di addetti amministrativi e di segreteria aziendale.

L'intervento si inserisce all'interno del progetto **"POST COVID-19 : ricominciare dalle donne"** finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione del Veneto, il quale promuove attività finalizzate a favorire l'occupazione femminile, trasferendo competenze imprenditive utili sia al lavoro autonomo che a quello dipendente. I percorsi sono promossi in collaborazione con la *Camera di Commercio di Vicenza*, *Soroptimist Club di Vicenza e l'Associazione Donna chiama Donna*

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

	Ore previste
Attivita' di orientamento individuale	4
Corso Ufficio 4.0(percorso di formazione)	160
Visita aziendale	4
TIROCINIO	320

Per l'attività di tirocinio (di inserimento/reinserimento) sarà riconoscibile l'erogazione alla tirocinante di un'**indennità** di partecipazione pari a **€ 450,00** mensili (di cui € 350,00 da parte dell'ente proponente e € 100,00 da parte dell'azienda ospitante, che possono essere corrisposti nella forma di buoni pasto o del servizio mensa). Come previsto dalla DGR n. 1816/2017 l'indennità è erogata per intero nel caso l'orario settimanale previsto svolto sia almeno pari al 70% dell'orario pieno su base mensile. Nel caso sia previsto, su base mensile, un orario tra il 50% e il 70% dell'orario pieno, l'indennità è ridotta al 70%.
Tale indennità di partecipazione potrà essere erogata a condizione che il tirocinante abbia frequentato almeno il 75% del monte ore di tirocinio su base mensile.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà a Vicenza (09.00-13.00 14:00-17:00) a partire dal 23 Novembre 2020 presso la Fondazione Centro Produttività Veneto, in Via Montale 27 36100 Vicenza

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il percorso si rivolge a **8 donne disoccupate** residenti o domiciliate nel territorio della Regione del Veneto.

E' preferibile che le candidate siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore e possibilmente di precedenti esperienze professionali affini.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

Le persone interessate in possesso dei requisiti di ammissione devono:

1. **iscriversi on line** su www.cpv.it
2. e **inviare via mail o consegnare a mano la domanda di partecipazione (allegata)**
3. entro e non oltre il giorno **13 novembre 2020** presso la Fondazione Centro Produttività Veneto via Montale 27 36100 Vicenza, mail: **ghiotto@cpv.org** (riferimento: **Valeria Ghiotto**)

La selezione si svolgerà il giorno **17 novembre 2020** a partire dalle ore 09:30 presso la sede della Fondazione Centro Produttività Veneto, Via Montale 27 36100 Vicenza. Sono previsti colloqui individuali motivazionali e una prova scritta (office).

Qualora alla selezione non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsti per l'avvio del corso, il Bando si considererà automaticamente prorogato per individuare le candidate mancanti.

Un'apposita commissione, il cui giudizio è insindacabile, verificherà i parametri di ammissibilità (vedi requisiti di ammissione) e valuterà le domande secondo l'ordine cronologico di arrivo.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 2)
- Copia del proprio titolo di studio (o autocertificazione ai sensi della Art. 46 - lettera l, m, n - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Curriculum vitae (formato europass) aggiornato e firmato e con autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/2003
- Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) allo svolgimento/ricerca di lavoro rilasciata dal Centro per l'Impiego di competenza
- fotocopia fronte retro della carta d'identità in corso di validità
- fotocopia fronte retro del codice fiscale
- fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadine extracomunitarie)

INFORMAZIONI

Valeria Ghiotto - Fondazione Centro Produttività Veneto

Via Montale, 27 36100 Vicenza tel. 0444-1933186/960500 e-mail ghiotto@cpv.org www.cpv.org

POR FSE Regione Veneto 2014/2020 –Asse I –Occupabilità – Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione DGR n. 526 del 28/04/2020 – "Il Veneto delle donne. Strumenti per la valorizzazione dei percorsi professionali e per la partecipazione al mercato del lavoro".

Progetto 69-0001-526-2020

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CORSO LAVORO D'UFFICIO 4.0 (FRV 21392)

La sottoscritta

CF _____

Nata il _____a_____Prov.(_____)

chiede di essere ammessa alla selezione per il percorso sopra indicato. A tal fine comunica:

- di essere residente in Via/Piazza_____n_____nel comune di _____ C.A.P. _____Prov. (_____)

  Telefono _____Cell._____

  e-mail _____
- (da compilare solo se diverso dalla residenza)
  di essere domiciliata in Via/Piazza_____n_____nel comune di _____ C.A.P. _____Prov. (_____)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

Consapevole di quanto previsto dagli art 75-76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e usi di atti falsi, sotto la propria responsabilità DICHIARA :

☐ di essere inoccupata (non aver mai lavorato) dal_____oppure

☐ di essere non occupata dal_____Iscritta alle liste di collocamento da_____

e di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e i requisiti in esso descritti;

MOTIVAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

.....

.....

Documenti da Allegare

☐ Copia Documento di identità	☐ Copia Codice fiscale	☐ DID **per disoccupate** (Dichiarazione di Immediata Disponibilità, documento rilasciato dal Centro per l'Impiego)	☐ Altro (specificare) .....

I dati forniti con il presente modulo verranno trattati ai sensi della Legge 196/2003

L'intervento è finanziato e gratuito per le partecipanti: inviare la domanda di ammissione completa di allegati entro i termini previsti e i riferimenti specificati nel bando di selezione.

Luogo e data _____***Firma***_____