SCHEDA

Progetto Biblioexteca

Testi, foto, video sulle P.O. e la storia delle donne

Parte A

|  |  |
| --- | --- |
| CLUB |  |
| SOCIA AUTRICE/I |  |
| CATEGORIA |  |
| SOTTOCATEGORIA/E |  |
| AUTRICE/I (cat.2) |  |
| TITOLO |  |
| EDIZIONE – CITTA’ - ANNO |  |
| LINK per i testi reperibili on line come Pdf |  |

Parte B

|  |
| --- |
| ABSTRACT (massimo 2000 caratteri) |
|  |

LEGENDA PER INDIVIDUARE LA CATEGORIA

1° sez. Autrici Soroptimiste

* Legislazione sulle P.O.
* Analisi dell’evoluzione storica PO
* Approfondimenti tematici:
* Storia del percorso dei diritti civili
* Occupazione e genere
* Gender pay gap
* Leadership femminile
* Gender balance
* Empowerment femminile
* Contrasto alla violenza di genere
* Altro

2° sez. Autrici Soroptimiste e non soroptimiste

* Storia delle donne:
* Testi relativi a storie di donne vittime di violenza e violenza assistita
* Storie di creatività impegno civile ecc.
* Narrazione che valorizzino il ruolo della donna negli affetti, nel lavoro, nella società
* Storie di donne che si siano distinte nel territorio di ciascun club
* Altro

3° sez. Narrazione diversa – Autrici Soroptimiste

* Raccolta di fotografie
* Opere grafiche pittoriche e scultoree
* Cortometraggi
* Video didattici in tema di cultura di genere e rispetto delle differenze

4° sez. Sezione speciale – storie di resilienza, cambiamento, rinascita

* Esperienze di marginalità sociale e di privazione delle libertà, individuate e presentate dai club.

Come compilare la scheda e inserirla sul google-form <https://forms.gle/3p7wgLFZY9fTUFEw8>

N.B. per caricare i file occorre un ACCOUNT Gmail

1. Per ogni testo che si vuole caricare, individuare la categoria utilizzando la legenda allegata alla scheda barrando le caselle corrette.
2. Compilare la Parte A.
3. Compilare la parte B utilizzando al massimo il numero di caratteri indicati.
4. Salvare il file scheda così compilato in formato pdf (il pdf, mantiene la formattazione)
5. Aprire il link del google-form: <https://forms.gle/3p7wgLFZY9fTUFEw8>
6. Compilare quanto richiesto:

indirizzo email,

nome del club,

numero di file caricati per categoria

1. Caricare alla domanda 3 un file alla volta: si clicca su aggiungi file,

* si apre una finestra,
* si clicca su browser,
* si aprirà la finestra sul proprio pc,
* si individua il file da caricare (copiato preventivamente sulla scrivania così si trova più facilmente),
* si seleziona,
* si clicca su APRI.

Se si vuol caricare un altro file, si ripete il procedimento. (Ricordo che si possono caricare file fino a un massimo di 10 MB)

1. Caricare alla domanda 4 un’immagine alla volta (stesso procedimento del punto 7) (consiglio: se le foto sono pesanti fare più invii)
2. Copiare alla domanda 5 i link a eventuali video.
3. Al termine cliccare su INVIA in basso a sinistra.

Una copia vi verrà inviata al vostro indirizzo email come controllo. Consultare le slide di istruzione predisposte, se in difficoltà